

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA ISABEL, MEJÍA GODOY

Nit Emisor: 97133132

KARINA ISABEL MEJIA GODOY

2 CALLE 82-85 zona 2, CUILAPA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F98CC910-C6DA-442C-BC3B-DEED7C5C4015

Serie: F98CC910 Número de DTE: 3336193068

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:22:14

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:22:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F98CC910, número de DTE 3336193068 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Karina Isabel Mejía Godoy, ampara el pago por servicios Técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.


Karina Isabel Mejía Godoy
DPI: 3066 76508 0601


Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 97133132

 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756733090773	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:22:14	
Emisor:	97133132	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARINA ISABEL MEJIA GODOY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F98CC910-C6DA-442C-BC3B-DEED7C5C4015	
Serie:	F98CC910 ✓	
Número del DTE:	3336193068 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:22:1406:00F98CC910C6DA442CBC3BDEED7C5C4015	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:24:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 01/09/2025 07:24:55 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97133132
NOMBRE	KARINA ISABEL, MEJÍA GODOY ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-62 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karina Isabel Mejía Godoy ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

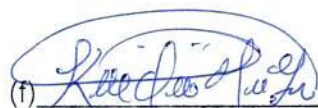
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en distintos CADER con capacitaciones sobre el mejoramiento de ambientes en el hogar, con énfasis en aves de traspatio, la importancia de que exista una separación para evitar enfermedades principalmente en niños y bebés que por lo general coexisten en el mismo espacio sin higiene.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitaciones en varios CADER sobre la desinfección del agua, el mantenimiento de los depósitos y como preparar los techos de las casas para la correcta recolección de agua de lluvia para consumo humano, con su correcto tratamiento.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en capacitaciones, de emprendimientos que se pueden desarrollar en las diferentes comunidades haciendo uso de los recursos	100%	Finalizado ✓

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	de cada una y brindando capacitación de servicio al cliente y cálculo de ganancias e inventario. Apoyé con taller de lavado correcto de manos, haciendo énfasis en la prevención de enfermedades y buenas prácticas de preparación de alimentos y la confinación de aves e higiene y alimentación de animales.	100%	Finalizado	✓
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación pastel de zanahoria y pan de elote como alimento y emprendimiento, usando recursos que existen en la comunidad, también la conservación de alimentos como la mermelada de zanahoria. Apoyé en capacitación sobre la correcta alimentación de aves con recursos de la comunidad, haciéndola lo más limpia posible para tener un producto (proteína) lo más nutritiva.	100%	Finalizado	✓
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en distintos CADER en capacitaciones sobre pastelería y repostería, con énfasis en emprendimientos, como calcular la ganancia y también como tener un inventario. Apoyé en capacitación de pasteles de zanahoria, taller de velas y jabones, como emprendimientos.	100%	Finalizado	✓
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la entrega de informe de CADER juvenil para futuras capacitaciones con jóvenes.	100%	Finalizado	✓

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en feria del agricultor de Barberena, para brindar espacio a mujeres emprendedoras, también promoviendo inclusión en estos espacios junto a OMM y participé en monitoreo de niños con desnutrición junto a COMUSAN.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reunión de COAPED, también participé en Feria del Agricultor, participé en Capacitación de RRHH. Apoyé en capacitación junto a estudiantes de Auditoría de la USAC.	100% 100%	Finalizado Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karina Isabel Mejía Godoy
DPI: 3066 76508 0601
Celular: 3135-5714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

